





CFFE Jour 3

L'évaluation ou les évaluations


© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

1

Objectifs de la journée 3

- Utiliser chaque évaluation de manière adaptée à la personne en formation
- Donner un feedback simple mais constructif lors d'une évaluation

2




2

Programme

- Mot de bienvenue
- Les principes de l'évaluation
- La séquence de formation 1
- Les principes du feedback = les 4 autres groupes
- La séquence de formation 2
- La séquence de formation 3
- La posture et les biais de l'évaluation
- Les rapports de formation et autres documents importants
- Son auto-évaluation, avec quoi je repars

3



3

CEP

Les évaluations

4

CEP

Les types d'évaluation

- Quels types d'évaluation connaissez-vous ?

5

CEP

Les types d'évaluation

L'évaluation diagnostique

L'évaluation formative

L'évaluation sommative

L'auto-évaluation

Au début d'une séquence de formation

Pendant une séquence de formation

A la fin d'une séquence de formation

6

Les principes de l'évaluation

CEP

- Lors d'un apprentissage, l'objectif est de faire monter une personne en compétences afin de l'intégrer durablement sur le marché du travail.
- Il est indispensable de fixer des objectifs avec des critères et des indicateurs permettant de démontrer la progression.
- L'évaluation constitue un passage obligatoire pour valider le tout.
Attention : à la subjectivité et à vos biais.

7

Allons plus loin

CEP

- 4 groupes, en lien avec les 4 évaluations (1 groupe = 1 évaluation).
- 1. Pourquoi faites-vous cette évaluation (raisons, dans quelles situations et finalités) ?
- 2. A quel moment établissez-vous cette évaluation ?
- 3. Sur quoi doit porter cette évaluation ?
- 4. Comment décidez-vous si c'est réussi ou non ?

10 minutes
(en groupe)

8


4 types d'évaluation - Résumé

CEP

Types d'évaluation	Pourquoi	Comment
Diagnostic (Début de la formation ou au début d'une nouvelle activité ou séquence d'apprentissage)	Evaluer le niveau de connaissances ou de compétences	Questionnement Démonstration Test écrits ou oraux
Formative (Pendant une séquence de formation)	Monter une personne en compétences avec un retour constructif	Feedback constructif
Sommative (A la fin d'une séquence de formation - CFC)	Evaluer une connaissance ou une compétence à l'aide d'une note ou d'une appréciation	Par exemple lors de tests ou d'exams
Auto-évaluation A chaque moment de la formation	Amener l'apprenti-e à réfléchir à sa manière de faire pour repérer ce qui fonctionne, ce qui fonctionne moins bien, et améliorer ses pratiques	Réflexion écrite ou orale sur la base d'un questionnaire ou de questions posées par le formateur ou la formatrice


© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

9



Les séquences

10



Déroulement d'une séquence de formation

Jour 3
Mise en œuvre + évaluation (60 minutes + 10' de débriefing final)
Les rôles : Formateur/formatrice (For) - « Apprenti.e » (A) - Observateur/trice (O)

Etape 1
Présentation de l'analyse à priori (10')
For
Questionnement (10')
A + O
20'

- Votre document de préparation de la séquence
- Page 2 du fil rouge

Etape 2
Animation de la séquence de formation
For
15'

- Pages 3, 4 et 5 du fil rouge


Etape 3
Evaluation de la séquence de formation : Préparation (5')
Feedback sur la séquence (10')
For + A + O
15'

- Page 6 du fil rouge


Etape 4
Evaluation des feedbacks
For + A + O
10'

- Pages 7 à 10 du fil rouge

Etape 5
Débriefing général
Toute la classe
10'


60 minutes

11




Votre 1^{ère} séquence de formation

- Retour en plénière :
- Maintenant que vous avez réalisé votre 1^{ère} séquence de formation, sans aucune indication quant au feedback, que pouvez-vous en dire ?
- De quoi auriez-vous besoin pour affiner vos retours selon vos rôles joués durant la 1^{ère} séquence ?

10 minutes


12

4



Le feedback

13




Les courants actuels sur le feedback

- Le **feedback pédagogique** est une information donnée à une personne en formation **pendant l'apprentissage**, pour l'aider à **comprendre ce qu'elle a bien réussi, ce qu'elle doit améliorer et comment y arriver.**
- Un feedback pédagogique n'a de valeur que s'il permet à la personne en formation **d'ajuster son travail.**

14

14



Suite

- Le feedback pédagogique n'est pas une évaluation, c'est une aide à comprendre et progresser. Il montre le chemin à parcourir, la position actuelle, et comment avancer.
- Autrement dit :
 - Quel est l'objectif ?
 - Où j'en suis ? Qu'est-ce qui fonctionne ou non ?
 - Que faire pour progresser ?
- Sources : Hattie et Timberley (2007) Sadler (1989)

15

15

Comment fait-on ?

- Le feedback est important mais attention à la manière de l'utiliser. Si vous travaillez sur la personne (en – ou en +), ceci peut avoir des incidences. Restez sur des faits.

Feedbacks directs sur la personne



Source : Internet - novembre 2021

Feedbacks directs sur l'action pouvant découler sur la personne



Source : Internet - novembre 2021

16

Allons plus loin

- Travaux de groupe pour répondre aux questions suivantes :
- Thème 1 :
 - Quelles sont les éléments clés d'un feedback constructif ? Donnez des exemples
- Thème 2 :
 - De quelle manière, un feedback peut influencer sur la motivation, la confiance et les compétences d'une personne ?
- Thème 3 :
 - Quelles sont les méthodes connues actuelles et **qui fonctionnent** ? Lesquelles seraient à bannir et pourquoi ? Donnez 1 ou 2 exemples maximum. Attention, de vous assurez qu'elles soient validées. Il existe certainement des contre-arguments à ces méthodes.

10 minutes
(en groupe)



17

Prenons du temps

- Maintenant que vous avez traité des évaluations et du feedback, prenez du temps pour vous. Que souhaitez-vous mettre en place pour vous (dans votre rôle de formatrice ou formateur ou/et dans votre fonction) ?



10 minutes



18

6

Séquence 2

- Séquence 2 : mettons en pratique ce qui a été travaillé dans les séquences en changeant de rôle

Déroulement d'une séquence de formation

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

Step 8

Step 9

Step 10

Step 11

Step 12

Step 13

Step 14

Step 15

Step 16

Step 17

Step 18

Step 19

Step 20

Step 21

Step 22

Step 23

Step 24

Step 25

Step 26

Step 27

Step 28

Step 29

Step 30

Step 31

Step 32

Step 33

Step 34

Step 35

Step 36

Step 37

Step 38

Step 39

Step 40

Step 41

Step 42

Step 43

Step 44

Step 45

Step 46

Step 47

Step 48

Step 49

Step 50

Step 51

Step 52

Step 53

Step 54

Step 55

Step 56

Step 57

Step 58

Step 59

Step 60

Step 61

Step 62

Step 63

Step 64

Step 65

Step 66

Step 67

Step 68

Step 69

Step 70

Step 71

Step 72

Step 73

Step 74

Step 75

Step 76

Step 77

Step 78

Step 79

Step 80

Step 81

Step 82

Step 83

Step 84

Step 85

Step 86

Step 87

Step 88

Step 89

Step 90

Step 91

Step 92

Step 93

Step 94

Step 95

Step 96

Step 97

Step 98

Step 99

Step 100

60 minutes

19

Votre 2^{ème} séquence de formation

- Retour en plénière :
 - Maintenant que vous avez réalisé votre 2^{ème} séquence de formation, que pouvez-vous en dire ?

10 minutes

20

Séquence 3

Déroulement d'une séquence de formation

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

Step 8

Step 9

Step 10

Step 11

Step 12

Step 13

Step 14

Step 15

Step 16

Step 17

Step 18

Step 19

Step 20

Step 21

Step 22

Step 23

Step 24

Step 25

Step 26

Step 27

Step 28

Step 29

Step 30

Step 31

Step 32

Step 33

Step 34

Step 35

Step 36

Step 37

Step 38

Step 39

Step 40

Step 41

Step 42

Step 43

Step 44

Step 45

Step 46

Step 47

Step 48

Step 49

Step 50

Step 51

Step 52

Step 53

Step 54

Step 55

Step 56

Step 57

Step 58

Step 59

Step 60

Step 61

Step 62

Step 63

Step 64

Step 65

Step 66

Step 67

Step 68

Step 69

Step 70

Step 71

Step 72

Step 73

Step 74

Step 75

Step 76

Step 77

Step 78

Step 79

Step 80

Step 81

Step 82

Step 83

Step 84

Step 85

Step 86

Step 87

Step 88

Step 89

Step 90

Step 91

Step 92

Step 93

Step 94

Step 95

Step 96

Step 97

Step 98

Step 99

Step 100

60 minutes

- Séquence 3 : continuons à mettre en place les notions d'évaluation et de feedbacks.
- Profitons de penser à son/ses rôles, sa ou ses postures ainsi que les divers biais lorsqu'on évalue ou/et que l'on donne un feedback. Nous parlerons de ces 3 éléments à l'issue de cette séquence.

21

Postures et biais



- Aujourd'hui, nous avons donné des feedbacks, réalisez des séquences et compris l'utilité des diverses évaluations.
- Qu'en est-il de vos **postures** dans votre rôle d'évaluateur (jour 1) ?
- Comment nos **biais** influencent-ils nos évaluations ?
- Qu'en pensez-vous -> discussion en plénière

10 minutes



22

22

Maintenant que vous avez évalué ?



- Il existe divers documents à traiter et à fournir. Notamment les éléments suivants qui sont détaillés plus en détails sur le site : www.formationprof.ch (avec également des vidéos) :
 - Le dossier de formation
 - Le rapport de formation
 - Le formulaire d'évaluation
- Pour aujourd'hui, vous avez amené certains documents. Consultons-les. Que pouvez-vous en dire ?

23

23

Pour terminer la journée



- Lors du jour 1, vous vous êtes auto-évalué.e.
- Et maintenant ?
 - Quelles sont les compétences acquises à ce jour que vous pouvez utiliser concrètement sur le terrain ?
 - Réalisez à nouveau l'auto-évaluation de manière individuelle et voyez le chemin parcouru pour vous.

24

24





Vous souhaitez continuer à vous former ?

Vous pouvez consulter les formations continues spécialement dédiée aux formateurs/trices. Il y a de nombreux centres à votre disposition !

25



Vos questions ?

26

26





VOS ATTESTATIONS DE FORMATRICE-FORMATEUR

27

Quelques références du classeur en lien avec les évaluations

- Dans le classeur, vous retrouverez les références quant aux évaluations à ces endroits :
 - Sélection : stage d'observation (p. 78)
 - Relations d'apprentissage : rapport de formation (p. 95)
 - Transmission des instructions (p. 126)
 - Rapport de formation (pp. 127, 128)
 - Travail collectif (p. 155)
 - Autorité et motivation : auto-évaluation (pp. 156, 157)
 - Procédures de qualification (pp. 201, 203)
 - Exemple issu de la pratique : projet dans la formation professionnelle agricole (p. 251)
 - Rôle de conseiller.ère ou de mentor.e (pp. 254, 255)
 - Pratique réflexive et auto-évaluation (Chapitre 4.5 aux pp. 257 à 260)
 - Évaluation : chapitre principal (pp. 261 à 263)

28

28

Bonne suite et beaucoup de plaisir dans la formation de notre relève

Merci pour votre participation et votre engagement !

29

29